

T.C

**MAMAK KAYMAKAMLIĞI
NAHİT MENTEŞE ANADOLU
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Geçmişte sayısız medeniyet kurmuş milletin çocukları olduğumuzu ispat etmek için yapmamız lazım gelen şeylerin hepsini yaptığımızı ileri süremeyiz; bu güne ve yarına bırakılmış daha büyük işlerimiz vardır. Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz. Durmadan daha ileriye varmak için çalışacağız

K. Atatürk



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

K. Atatürk



OKUL/KURUM BİLGİLERİ

Tablo 1 Okul Kurum Bilgileri

İli:ANKARA	
İlçesi:Mamak	
Adres:	Küçük Kayaş mah. 1865 sok. No:6 Mamak/ANKARA
Telefon No:	0 312 373 12 62
e- Posta Adresi:	974821@meb.k12.tr.
Kurum Kodu:	974821
Coğrafi Konum (link)	.ly/2D https://bit XluZ6
Faks Numarası:	0 312 373 12 62
Web sayfası adresi:	http://nahitmenteseanadolu.meb.k12.tr
Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri, fiziki durumu, kurum kültürünü ve veli ile ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler ; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren çocuklar yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Nahit Menteşe Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan , hayata hazır , hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gelecek nesiller yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Nahit Menteşe Anadolu Lisesi'nin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan yedi kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Nahit Menteşe Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak başta İl Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE Birim sorumluları olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Stratejik planlama, bir örgütün ne olduğu, ne yaptığı ve bunu niçin yaptığını şekillendirmek ve buna rehberlik etmek için temel kararlar üretmeye yönelik disiplinli bir çaba olarak tanımlanabilir.

Stratejik planlamada etkili bilgi toplama, yorumlama, arşivleme, kullanma, stratejik alternatiflerin gelişimi ve keşfi ile şu andaki kararların gelecekteki etkileri önemlidir. Stratejik planlama; etkili iletişim ve katılımın sağlanmasına, farklı ilgi alanları ve değerlerin yerleşmesine yardımcı olmayı, analitik karar almayı hızlandırma ve başarılı işlevselliği teşvik eder.

Kısaca stratejik planlamada örgütler yaratıcılığa teşvik edilir. Stratejik planlama, örgütte çalışan insanlara da yararlı olabilir. Politika yapıcılar ve karar alıcılar, rollerini daha iyi yerine getirir, sorumluluklarını gerektiğinde uygulayabilirler. Ekip çalışması ve uzmanlık, örgüt üyeleri arasındaki ilişkiyi güçlendirir. Stratejik planlama kısaca; lider,

yönetici ve planlayıcıların stratejik olarak hareket etmelerine ve düşünmelerine yardımcı olmak üzere tasarlanan kavram, prosedür ve araçlar dizisidir. Bu nedenle hazırlamış olduğumuz okulumuza ait 2024–2028 yılları stratejik planımız okulumuzun çalışmalarında yol gösterici ve ekip çalışmasının bir ürünüdür.

Turan KANTOS

Okul Müdürü

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER



I. BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



1

2024-2028
Stratejik PLAN

2023-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Turan KANTOS	Okul Müdürü
2	İsmail KARAÖMER	Müdür Yardımcısı
3	Cemile GÜLTEKİN KAYA	Öğretmen
4	Duran KOÇYİĞİT	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Yunus OKUTAN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi
6	Sedef İŞLEYEN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

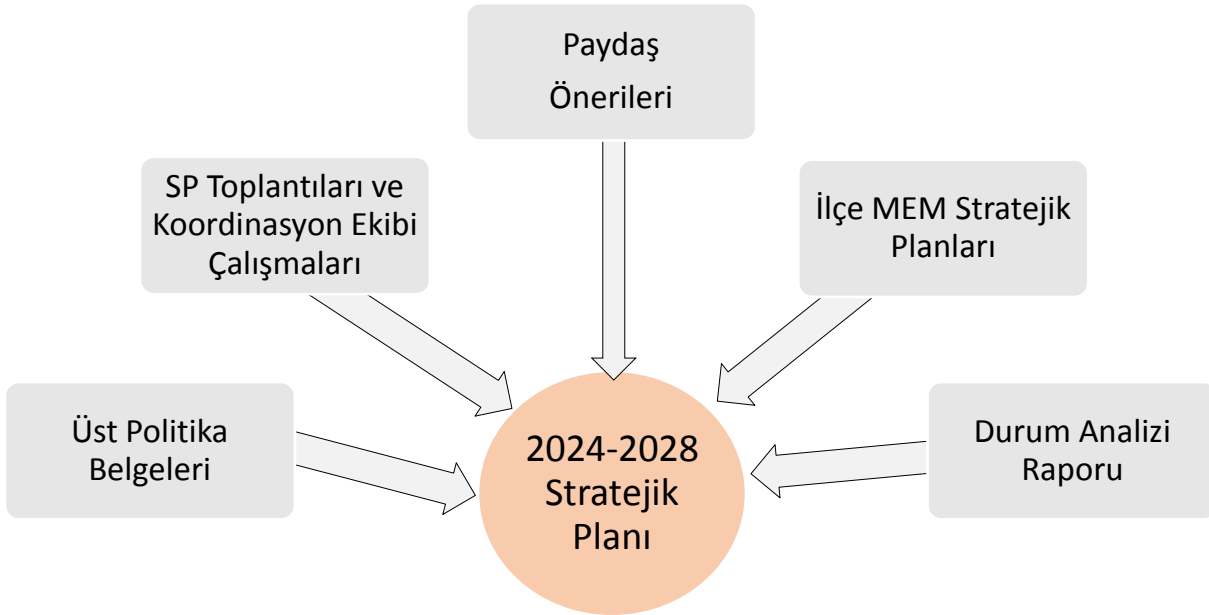
STRATEJİK PLAN EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Zeynep Hilal AKBAŞ	Müdür Yardımcısı
2	Abdulsamed KILIÇARSLAN	Psikolojik Danışman
3	Murat BAYRAKDAR	Öğretmen
4	Hakan SARAÇ	Öğretmen
5	Ayşe KAYGUSUZ	Gönüllü Veli (Birden Fazla Gönüllü Veli Olabilir)
6		

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"nda ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür. Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek Ekiplerin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda Stratejik Plan çalışmaları yürütülmüştür. 2024-2028 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.



Stratejik Yönetim Süreci

Stratejik yönetim sürecinin tamamını içerecek şekilde stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme, eylem planları, izleme ve değerlendirme, stratejik planın güncellenmesi ve stratejik planın sunulması bölümlerinden oluşmaktadır.

- Planın sahiplenilmesi - Planlama sürecinin organizasyonu - İhtiyaçların tespiti - Zaman planı - Hazırlık programı	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama sürecinin planlanması
- Kurumsal tarihçe - Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi - Mevzuat analizi - Üst politika belgeleri analizi - Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi - Paydaş analizi - Kuruluş içi analiz - GZFT analizi	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
- Misyon - Vizyon - Temel değerler	GELECEĞE BAKIŞ	Nereye Ulaşmak İstiyoruz?
- Amaçlar - Hedefler - Performans göstergeleri - Stratejiler	STRATEJİ GELİŞTİRME	
- Faaliyetler - Sorumlular	EYLEM PLANLARI	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
- Performans hedefleri - Performans göstergeleri - Faaliyetler - Projeler - Maliyetlendirme - Bütçeleme	PERFORMANS PROGRAMI	
- Stratejik plan izleme raporu - Stratejik plan değerlendirme raporu - Stratejik plan gerçekleştirme raporu - Faaliyet raporu - İç denetim	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi



Mamak ilçesi, 1983 yılına kadar Çankaya ilçesinin bir semti olarak konumlanmış, 29.11.1983 tarih ve 2963 Sayılı Kanunla Çankaya ilçesinden ayrılarak, Ankara'nın merkez ilçelerinden biri haline gelmiştir.

Okulumuz Mamak ilçesi Zerdalitepe mahallesinde yer almaktadır. Okulumuzun inşaatına 1991 yılında başlanmış, 25.08.1993 tarihinde binanın geçici kabulü yapılmıştır. 25.10.1993 tarih ve 1928 sayılı bakanlık onayı ile 1993-1994 öğretim yılından itibaren 24 derslikle eğitim öğretime başlamıştır. Okul, arsa temini dahil olmak üzere Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yapılmıştır.

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Okulumuz adını dönemin Milli Eğitim Bakanı Nahit Mentеше'den almıştır. 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibariyle 28 derslikli bir okul olarak eğitim öğretime devam etmektedir..

Okulumuz 2012 yılında "Anadolu Lisesi" statüsüne geçmiş olup "**Nahit Mentеше Anadolu Lisesi**" olarak isim değiştirmiştir.

Görev Yılları	Adı - Soyadı
1993-2003	Halil ÜNSAL
2005-2006	Yusuf SAYIN
2006-2010	Reşat TÜYSÜZ
2010-2017	Ahmet DAL
2018-2023	Nurettin ERDEM
2023/..	Turan KANTOS

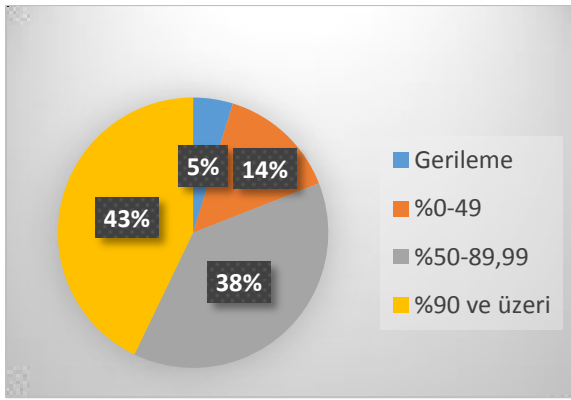
2019-2023 Stratejik Planımızda toplam 3 amaca ilişkin; 6 hedef, 26 performans göstergesi mevcuttur. Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

- Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.

- Bazı göstergelerin performansı yüzde 100'ü aşmıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

- Bazı göstergelerin performansı negatif bir değer almıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 0 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.



GERÇEKLEŞME (%)	YORUM	GERÇEKLEŞME DURUMU
Gerileme	Hedeften büyük oranda sapma	İYİLEŞTİRİLMELİ
%0-49	Hedeften sapma	İYİLEŞTİRİLMELİ
%50-89,99	Kısmi-Makul düzeyde hedefe ulaşma	MAKUL
%90 ve üzeri	Hedefe ulaşma	BAŞARILI

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi. Ankara Mamak ilçesine gelen göç dalgası, bu ilçedeki eğitim kurumlarını zorladı. Öğrenci sayısının artması, sınıfların kalabalık olmasına ve öğretmen kaynaklarının yetersiz kalmasına yol açtı.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

BAŞARILI OLDUĞUMUZ ALANLAR

Kurumumuzun eğitim göstergeleri değerlendirmesi sonucunda en **başarılı** olduğumuz alanlar şunlardır:

Kurumumuz, lise seviyesinde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranını % 50 oranında arttırmıştır. Bu sayede öğrencilerimiz çok yönlü gelişim fırsatlarına erişmiş ve eğitim deneyimlerini zenginleştirmişlerdir. Ulusal ve uluslar arası projelere de öğrenci ve öğretmen bazında katılım oranımız yükselmiş, sertifikalar ve ödüller alınmıştır. Projeler sayesinde öğrencilerimizin yabancı dili kullanma becerileri de büyük oranda gelişmiştir. Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine öğrencilerimizin katılımında büyük artış görülmüştür.

Ayrıca, lise düzeyinde öğrenci başına okunan kitap sayısını artmış, okutulması gereken kitapların sayısını arttırılarak öğrencilerimizi okuma alışkanlığına teşvik etmiş ve okuma becerilerini güçlendirmiştir. Bu sayede öğrencilerimiz bilgiye daha kolay erişebilme yetilerini geliştirmişlerdir.

Temizlik, hijyen ve sağlıklı beslenme konusunda okulumuzda verilen eğitimler sayesinde, öğrencilerimiz, çevreye daha duyarlı, öz bakımları konusunda daha dikkatli davrandıkları görülmüştür.

İYİLEŞTİRİLMESİ GEREKEN ALANLAR

Kurumumuzun eğitim göstergeleri değerlendirmesi sonucunda, bazı alanlarda iyileştirme gerekliliği ve hedeflere ulaşma noktasında sapma gözlemlenmiştir. Bu alanlar şunlardır:

Okulumuzda öğrencilerimizin devamsızlığı ile ilgili bir gelişme kaydedilememiştir. Eğitim seviyesi düşük, çocuklarıyla ilgilenmeyen bir veli kitlesine sahip olduğumuzdan, öğrencilerin okula devamlarında olumsuzluklar devam etmektedir. Yıl içerisinde velilerle sık görüşülmekte ve gerekli uyarı, bilgilendirmeler yapılmaktadır. Kaynaştırma ve bütünleştirme öğrencilerimizin çokluğu ve bu öğrencilerimize yönelik okulumuzda eğitim verebilecek öğretmenin olmayışı da diğer bir sorun ve zayıflık olarak görülmektedir. Sınıf tekrarına kalan 9. sınıf öğrencilerimizin oranında da azalma olmamıştır. Öğrencilerimiz akademik açıdan yetersiz olduklarını gördüklerinde Meslek Liseleri ve Mesem'e yönelmişlerdir. Yaptığımız toplantılarda ve branş öğretmenleri ile gerçekleştirilen görüşmeler neticesinde : Velilerin çocuklarının eğitimine katılımı ve ilgisi, öğrencilerin motivasyonunu ve başarılarını büyük ölçüde etkileyebilir. Bunun için velilerle devamlı iletişim halindeyiz. Başarısız öğrencilerimizin, bir meslek sahibi olup , hayatlarına yön vermeleri konusunda, daha başarılı olacaklarını düşünmekteyiz. Bu analizler, okulun özgül koşullarına ve yerel eğitim sisteminin dinamiklerine dayanmaktadır. Okul yönetimi, öğretmenler ve veliler, bu nedenlerin üzerine giderek stratejiler geliştirmeyi hedeflemekteyiz.

MAKUL SEVİYEDE OLAN ALANLAR

Okulumuzda var olan dil sınıflarımızla yükseköğretim sınavlarında başarılı olan ve bir yükseköğretim programına yerleşen öğrenci sayımızda makul bir artış olmuştur.

Lisansüstü eğitim alan öğretmenlerimizin sayısında da pandemi ile birlikte makul bir artış görülmüştür. Lise seviyesinde yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması da olumlu bir seviyededir. Öğrencilerimiz yabancı dil becerilerini başarıyla geliştirmekte ve uluslararası iletişimde yetkin hale gelmektedirler.

Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuz 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 17/3/1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 30/5/1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye dayanılarak hazırlanan 28/10/2016 tarihli ve 29871 sayılı Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren "Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği" ne bağılı olarak ilgili çalışma usulleri ve iş süreçlerine tabidir. Türk milli eğitiminin genel ve özel amaç ile temel ilkeleri doğrultusunda, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun, öğrenci merkezli, aktif öğrenme ve demokratik kurum kültürü anlayışıyla yerine getirir. (madde 5). Okulumuz 4 yıl gündüzlü eğitim veren Anadolu Lisesidir. Kurumumuzun temel amaçları öğrencileri bedeni, zihni, ahlaki, manevi, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamaktır.. Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, , hayata hazırlamak temel hedeflerimizdendir.. Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmasını, öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmesini, çalışma ve dayanışma, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmayı, dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini, bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini teknolojiiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmesini, Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmesini hedeflemektedir. Aktif sorgulayan, eleştirel düşünen, evrensel değerleri benimsemiş ve üretken öğrenciler yetiştirecek şekilde etkinliklerin yapılarak özel eğitime ihtiyaç duyan gençlere bireysel planların oluşturulması esastır.

Okulumuz rehberlik faaliyetleri zararlı alışkanlık ve bağımlılıkları önlemek amacıyla farkındalık oluşturacak etkinliklerin planlanması, sportif ve kültürel faaliyetlerle bu kötü alışkanlıklardan uzaklaşılma hedefiyle planlanmakta ve uygun saatlerde, masa tenisi , futbol ve voleybol turnuvalarının düzenlenmesi şeklinde yürütölmektedir.

Kurumumuz Paydaşlar arasında sıkı bir iletişim sunmaktadır. Her aşamada idare öğretmen ve öğrenci bilgi alışverişinde bulunmakta ve veliler sürekli bilgilendirilmektedir.

Okul öğretmenlerimiz tüm bilgi ve donanımlarıyla öğrencilere örnek olmakta ve kendilerini geliştirmeleri konusunda rehber olmaktadırlar. Ayrıca kendi mesleki gelişimlerini destekleyen görevlendirildikleri hizmet içi eğitimlere istekli bir şekilde katılmaktadır. Sosyal kültürel faaliyetlerin sağlıklı bir şekilde yürütölmesi hususunda gönüllü ve özverili olarak çalışmalarını yürötmektedirler.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Kurumuzu yakından ilgilendiren doğrudan ve dolaylı üst politika belgeleri taranmış ve stratejik plan ekibimiz tarafından incelenmiş, belgelerden Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planına hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde kurumumuzu ilgilendiren ihtiyaçlar Tablo 2 'de yer almaktadır. Bir önceki stratejik planda var olan problemlerimiz, geliştirmek istediğimiz yönler ve hedeflerimiz gözden geçirildiğinde ve yeni ihtiyaçlarımız göz önünde bulundurulduğunda aşağıdaki tabloda belirtilen konular üzerinde üst politika belgelerinden referans hedefler seçilmiştir. Eğitime eşit erişim, özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için koşulların geliştirilmesi devamsızlık ve okul terkinin önlenmesi, mesleki ve teknik eğitimde kalite ve istihdamın artırılması ayrıca girişimciliğin geliştirilmesi, teknolojinin verimli kullanımı ve bilgi toplumu olma, beceri temelli yabancı dil eğitiminin geliştirilmesi, verimin artırılması, çevreye duyarlı ve enerji kaynaklarını doğru kullanan bireyler yetiştirilmesi ve akademik başarının artırılması temaları ve alt hedefleri baz alınmıştır.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREVLER/İHTİYAÇLAR
MEB 2024-28 STRATEJİK PLANI	2.1 ve 2.2 Ortaöğretim Teması	Devamsızlık, okul terki vb. sebeplerin tespiti ve yeteneğe uygun yönlendirme. Paydaş işbirliği özendirme yeni projeler.
MEB 2024-28 STRATEJİK PLANI	2.4 ve 2.5	Mesleki ve teknik eğitimde kalite artırılması ve istihdama hazırlık
MEB 2024-28 STRATEJİK PLANI	4.1 Özel eğitim teması	Özel eğitime erişim
MEB 2024-28 STRATEJİK PLANI	5.4 ve 5.5 Öğrenme Kazanımları Teması	Yabancı dil eğitiminde standartlaşma ve çevre bilinci geliştirme
ANKARA MEM 2024-28 STRATEJİK PLANI	1.1	Temel eğitimde fırsat eşitliği
ANKARA MEM 2024-28 STRATEJİK PLANI	2.1 ,2.2 , ve 2.5	Devamsızlıkları ve sınıf tekrarını azaltma, beceri geliştirme, mesleki eğitimde eğitim- istihdam-üretim ilişkisi
ANKARA MEM 2024-28 STRATEJİK PLANI	3.1 ve 7.3	Hayat boyu öğrenme ve eğitimde kapsayıcılık, en uygun teknoloji ile bilgi toplumuna katkı sağlamak
ANKARA MEM 2024-28 STRATEJİK PLANI	4.1	Farklılıkları dikkate alan rehberlik anlayışı
ANKARA MEM 2024-28 STRATEJİK PLANI	5.1	Çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalık artırma
Mamak İlçe MEM 2019-2023 Stratejik Planı	1.2,1.3, 2.2 ,4.1 , 5.2,6.1,6.2,6.3	Beceri Temelli yabancı dil eğitimi ,eşit öğrenme fırsatı yakalama, hizmetçi eğitim ihtiyacı, ortaöğretime katılım ve tamamlamanın artırılması, özel eğitim ihtiyacının karşılanması, mesleki eğitime verilen değerin artırılması ve erişimin artması, mesleki eğitim ve istihdam ilişkisi
1.2 Kalkınma Planı	3.3.1 Eğitim	658,659,660,662,662.1,662.3,662.4,663,664,664.2,665.4,666.1,667,671,
Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	PG 3.2.7, PG 5.3.4, PG 7.1.4, PG 7.5.1, PG 7.7.2	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, mali ve fiziksel altyapı, hazır oluş ,eğitim ortamı ve çevre, sosyal tarafların katılımı, Hayat Boyu Öğrenme ,hareketlilik ile başarı ve geçişleri
ASO 2022-2024 Stratejik Planı	8	Mesleki eğitime Katkı sağlamak
PISA 2022 Türkiye Raporu	Sonuçlar: en az bir alanda üst düzeyde (5 veya 6 düzey) performans gösteren öğrenci oranları OECD ülkeleri ortalamasına kıyasla Türkiye'de daha azdır aynı zamanda 3 alanda da askeri performans düzeyine ulaşan öğrenci oranı OECD ülkeleri ortalamasına kıyasla Türkiye'de daha azdır	Okuma anlama ve öğrencilerin eleştirel düşünme ve muhakeme yeteneklerini geliştirilmesinde duyulan ihtiyaç

FAALİYET ALANLARINA GÖRE ÜRÜN VE HİZMETLER	
FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Rehberlik Hizmetleri - Psikolojik Danışma - Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri - Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme	Öğrenci işleri hizmeti - Kayıt-Nakil işleri - Devam-devamsızlık - Sınıf geçme
Sosyal-Kültürel Etkinlikler - Koro - Satranç - Yarışmalar - Kültürel Geziler - Kermes ve Şenlikler - Piknikler - Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Öğretmen işleri hizmeti - Derece terfi - Hizmet içi eğitim - Özlük hakları - Sendikal Hizmetler
Spor Etkinlikleri - Futbol, - Voleybol - Masa Tenisi	Mali İşlemler - Okul Aile Birliği işleri - Bütçe işlemleri - Bakım-onarın işlemleri - Taşınır Mal işlemleri
Resmi Bayram Törenleri	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Öğretimin Planlanması - Planlar - Öğretmenler Kurulu - Zümre toplantıları	Sağlık Hizmetleri - İnternet Bağımlılığı Semineri(Öğrencilerin internet kullanımını nasıl yararlı ve sınırlı hale getiririz?) - Uyuşturucu Bağımlılığı Semineri(Öğrencilerin uyuşturucu kullanıp kullanmadığını nasıl anlar ve engelleriz?)
Öğretimin Uygulanması - Sınıf içi uygulamalar - Gezi ve inceleme - Kazanım değerlendirme - DYK Kursları	Kurslar - Okulumda Sağlıklı Besleniyorum Projesi - e Twinning Doğal Su Kaynaklarının Korunması Projesi
Öğretimin Değerlendirilmesi Dönem içi değerlendirmeler	Velilerle İlgili Hizmetler - Veli toplantıları - Veli iletişim hizmetleri - Okul-Aile Birliği faaliyetleri

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir

ÜRÜN VE HİZMETLER

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri Mebbis ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir . Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir.

2024-2028 Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.

Paydaş Analizi Ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar :

Paydaş: kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır.

Paydaşlar şu başlıklar altında ele alınmaktadır.

Lider: kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan : kurum çalışanıdır.

Müşteri: ürün, hizmet ve süreçten etkilenen herkeştir.

Temel Ortak: Kurum faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine değil zorunlu olarak kurulan ortaklıklardır.

Stratejik Ortak: kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıktır.

Tedarikçi: kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: herhangi bir hizmet/ üretim sürecinin çıktısıdır.

PAYDAŞ LİSTESİ

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	NEDEĞİT KİTLE / YARARLANI CI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√			
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. Hesap verilen mercidir.	√	√			
Okullar	Dış Paydaş	Liseler tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√	
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√		
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√		
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√	
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√			
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√		
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√	
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√		
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√		
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√		
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√		

PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
Ankara Valiliği		√				√		
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
Ankara Cumhuriyet Başsavcılığı		√					√	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√	
İl Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Semt Karakolu		√				√	√	
İl Özel İdaresi		√					√	√
Mamak Kaymakamlığı		√				√	√	
Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Mamak Belediye Başkanlığı		√					√	√
Mamak Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
YURT-KUR Ankara Bölge Müdürlüğü		√			0			
Başbakanlık Sosyal Esirgeme Kurumu İl Müdürlüğü		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		√					0	0
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
Tarım İl Müdürlüğü		√					0	0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√					0	
Türk Telekom Ankara Bölge Müdürlüğü		√						√
Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü		√					0	
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		√					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ

PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√			Birlikte çalış
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

Bilgilendir - Birlikte Çalış ▪ Öğrenciler ▪ Öğretmenler ▪ Okul Aile Birliği ▪ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ▪ Kaymakamlık ▪ Okullar ▪ Memur ve Hizmetliler	Kapasiteyi geliştir, çıkarlarını gözet İzle – Birlikte Çalış ▪ Ulusal Ajans ▪ Milli Eğitim Bakanlığı ▪ Belediye ▪ Sendikalar	ÖNEMLİ
Etkilerini gider, kendini savun Bilgilendir - Gözet ▪ İlçe Mal Müdürlüğü ▪ Özel Eğitim Kurumları, ▪ İlçe Sağlık Müdürlüğü ▪ Meslek Odaları	İzle veya gözet ▪ TUIK Bölge Müdürlüğü ▪ Muhtarlıklar ▪ Tarım İlçe Müdürlüğü	

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı/Müşteri	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	✓	✓	✓	✓	✓	✓										✓	✓	✓	
Ankara Valiliği	✓															✓	✓		✓
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü	✓	✓		✓	✓	✓				✓	✓		✓			✓	✓	✓	
Mamak Kaymakamlığı	✓				✓						✓					✓	✓		
Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Okullar /Kurumlar		✓								✓	✓					✓	✓	✓	✓
Özel Öğretim Kurumları		✓	✓			✓				✓	✓								
Yöneticilerimiz	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
Öğretmenler	✓	✓	✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
Öğrenciler		✓			✓	✓				✓	✓		✓	✓	✓				✓
Okul aile birlikleri																	✓		✓
Memur ve Hizmetli	✓																✓		✓
Belediye										✓	✓						✓		✓
İlçe Sağlık Müdürlüğü													✓						
Meslek odaları		✓												✓					
Eğitim Sendikaları	✓															✓			✓
Vakıflar																	✓		✓
Muhtarlıklar																	✓		✓
Tarım İlçe Müdürlüğü													✓						✓
Sivil Savunma İl Müdürlüğü													✓				✓		
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																	✓		
Medya		✓														✓	✓		✓

OKUL MEMNUNİYET ANKETLERİ-ÖĞRENCİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Sıra No	Maddeler	MEMNUNİYET ANKETİ	
		Öğrenci Anketi Sonuçları:	
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim	4,57	% 91,42
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum	4,28	%85,71
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum	4,42	%88,57
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır	4,14	%85,25
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum	4,27	%85,53
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır	3,85	%77,14
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır	4,42	%88,57
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır	3,85	%77,14
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum	4,42	%88,57
10	Okulun içi ve dışı temizdir	3,85	%77,14
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir	4,42	%88,57
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir	4,72	%94,46
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir	4,71	%94,28

Öğrenci Anketi Sonuçları:

İhtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildikleri, Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabildikleri, Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabildikleri, Okula ilettikleri öneri ve isteklerinin dikkate alındığı, Okulda kendilerini güvende hissettikleri, Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda görüşlerinin alındığı, Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandıkları, Derslerde konuya göre uygun araç gereçlerin kullanıldığı, Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebildikleri, Okulun genel anlamda içi ve dışının temiz olduğu, Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yetersizliği, Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenli olduğu, Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterli olduğu gibi olumlu düşünceler ön plana çıkmaktadır.

OKUL MEMNUNİYET ANKETLERİ-ÖĞRETMEN

Sıra No	Maddeler	Öğretmen Anketi Sonuçları:	
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,57	%91,42
	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,27	%85,53
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık, objektiflik esastır.	4,91	%98,29
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,91	%98,29
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	4,82	%96,59
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,85	%77,14
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,82	%96,59
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	4,70	%94,04
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	4,25	%85,10
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,91	%98,29
11	Yöneticiler, okul vizyonunu stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarıyla paylaşır.	4,91	%98,29
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,57	%91,42
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim	4,27	%85,53

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okul idaresinin okulda disiplini sağlama çabası, idarenin şeffaflığı ve öğretmene yaklaşımı konusunda memnun olmaları, öğretmenlerin akademik olarak başarılı olmaları düşüncesi olumlu iken teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmaması ise bir olumsuzluk olarak öne çıkmıştır.

OKUL MEMNUNİYET ANKETLERİ-VELİ

Sıra No	Maddeler	Veli Anketi Sonuçları:	
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,70	%94,04
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,42	%88,57
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,72	%94,46
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	4,51	%90,21
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,42	%88,57
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,85	%77,14
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,85	%77,14
8	E-Okul Veli Bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,44	%68,93
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	3,85	%77,14
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,44	%68,93
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,14	%82,85
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir	3,85	%77,14
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir	4,57	%91,42

Veli Anketi Sonuçları:

Öğrenci velilerinin okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebildikleri, okul duyurularını zamanında öğrenebildikleri, okuldaki Rehberlik hizmetlerinden memnun oldukları ön plana çıkmakla birlikte, okulun fiziki yapısının, okuldaki araç ve gereçlerin, sosyal ve kültürel faaliyetlerin daha da artırılması da dile getirilmiştir.

REHBERLİK SERVİSİ ANKETLERİ



OKUL DİSİPLİNİNİ ETKİLEYEN FAKTÖRLER ANKETİ

Sevgili öğrenciler,

Aşağıda okul disiplinini etkilemesi muhtemel bazı durumlar verilmiştir. Her ifadeyi okuyun, eğer sizin okul kurallarına uymamanıza sebep olan bir durum ise, cümlelerin başındaki rakamı daire içine alınız.

Amacımız sizlere yardımcı olmaktır.

Adı Soyadı:.....

No:..... Sınıf:.....

- 1 - Okul kuralları açıklanmadığından kurallara uygun davranıp davranmadığımı bilmiyorum.
- 2 - Kurallara uyma zorunluluğu standart değil. Öğretmenden öğretmene değişiyor.
- 3 - Kurallara niçin uymak zorunda olduğumu tam olarak anlamış değilim.
- 4 - Bazı öğretmenleri kızdırmak için kurallara aykırı davranıyorum.
- 5 - Sınıf içinde kendimi göstermek istiyorum. Sırf bunun için yaptığım davranışlar kurallara ters düşüyor.
- 6 - Öğretmen-öğrenci ilişkilerini kurallara uymak-uymamak olarak görüyorum.
- 7 - Bazen niçin cezalandırıldığımı anlamıyorum.
- 8 - Hiçbir hata esnek karşılanmıyor. Mükemmel davranmamız bekleniyor.
- 9 - Derslerde sıkılıyorum arkadaşlarla konuşmak daha ilginç geliyor.
- 10 - Okul kurallarına uymak zorunda değilim gibi geliyor.
- 11 - Hatalı davranışımı düzeltmek için zaman tanınmıyor.
- 12 - En ufak hatamızda disiplin kuruluna gönderiliyoruz.
- 13 - Derslerinde başarılı öğrencilerin hataları gözardı ediliyor.
- 14 - Onur kurulundaki öğrencilerin objektif olmadıklarını düşünüyorum.
- 15 - Davranışlarımız değerlendirilirken öğretmenin haklılığı ilkesinden yola çıkılıyor
- 16 - Bazen okul ve sınıf disiplinini sağlamak amacıyla öğrencilere olmadık biçimde ceza veriliyor.
- 17 - Aynı hatalı davranışı olan iki öğrenciye ayrı cezalar veriliyor.
- 18 - Kendimi kontrol etmekte zorluk çekiyorum bu nedenle de istemeden hatalı davranışlarım oluyor.
- 19 - Ailemden baskı görüyorum. Okulda hayatımı yaşamak istiyorum.
- 20 - Arkadaşıma ters düşmemek için onların hatalı davranışlarına uymak zorunda kalıyorum.

OKUL DİSİPLİNİNİ ETKİLEYEN FAKTÖRLER ANKETİ GENEL SONUÇLARI

VERİLERİN ANALİZİ

Anket, Kasım ayı içinde rehberlik ve psikolojik danışma servisi tarafından uygulanıp değerlendirildi. Test maddelerine verilen cevaplar yüzde olarak yukarıda verilmiştir. Manidar olan sonuçlar 5 madde altında toplanmıştır.

Bunlar:

- 1) Uygulamaya katılan öğrencilerin %30'u, "Hiçbir hatanın esnek karşılanmadığını; mükemmel davranışların beklendiğini" belirtmiştir.
- 2) Yine öğrencilerin %30'u "Davranışlar değerlendirilirken, öğretmenin haklılığından yola çıkıldığını" belirtmişlerdir.
- 3) %30'u " Hatalı davranışlarını düzeltmek için zaman tanınmadığını" belirtmişlerdir.
- 4) %20'si "Arkadaşlarına ters düşmemek için, onların hatalı davranışlarına uymak zorunda kaldıklarını" belirtmişlerdir.
- 5) %12,5'i " Kurallar tam olarak açıklanmadığı için kurallara uygun davranıp davranmadıklarını bilmediklerini" belirtmişlerdir.

ÇÖZÜM ÖNERİLERİ

- 1) Öncelikle eğitim-öğretim yılı başında olmak üzere öğrencilere sık sık M.E.B. Ortaöğretim kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliğinin "Öğrencilerden Beklenen Davranışlar" (Mad.15); Kılık Kıyafet Yönetmeliğinin, Disiplin Cezaları ve Cezayı Gerektiren Davranışların (Mad.16) sınıf öğretmenleri aracılığı ile okunarak tekrarlanması.
- 2) Okulda genel düzen ve disiplini sağlamanın herkesin işi olduğu; herkesin idare kadar sorumlu olduğu ve her öğretmenin aynı hassasiyeti göstermesi gerektiği ilkesinin benimsenmesi ve davranışa dökülmesi.
- 3) Disiplin Kurulu, Psikolojik Danışman, Onur Kurulu, Okul Öğrenci Kurulu, Sınıf Öğretmenler Kurulu ile kamuoyu oluşması için ilgili toplantılar yapılması.

DEVAMSIZLIK NEDENLERİ ANKETİ

Adı Soyadı :..... Sınıfı :..... No :..... Tarih :/...../20....

AÇIKLAMA

Elinizdeki anket, okullardaki devamsızlık problemine, öğrenci, yönetici ve veliler olarak hep beraber eğilmek ve yine beraberce çareler aramak için hazırlanmıştır.

Herhangi bir öğrenci, geçerli sayılabilecek bir özrü olmadan devamsızlık eder (okula geç gelir veya hiç gelmezse) durumunu zamanında ilgililere bildirmezse, bu davranışı yönetmeliklerde suç olarak gösterilmektedir. Bu yüzden azar işitenler veya cezalandırılanlar olduğunu bilirsiniz.

Ama yine de çok değişik nedenlerden ötürü, öğrenciler arasında zaman zaman derse geç gelenler, bazı derslere giremeyenler veya tam gün boyunca okula hiç uğramayanlar olduğunu görmekteyiz.

Bu türlü gecikmeye yol açan pek çok neden vardır elbette. İşte bu ankette gecikme ve okula gitmeme nedeni olabilecek bazı cümleler sıralandı.

Sizden istenen şu:

Sizin devamsızlık sebebiniz olarak gördüğünüz maddelere (x) işareti koyunuz.

İlgili maddelerde devamsızlık nedeninizi göremiyorsanız sayfanın arka kısmına ilgili nedeni yazınız.

İçten davranacağınıza inandığımı tekrar belirtiyorum. Başlayabilirsiniz. Teşekkürler..

DEVAMSIZLIK NEDENİ OLABİLECEK DURUMLAR

- () 1 – Bir takım aile sorunları yüzünden.
- () 2 – Sağlık nedenlerinden ötürü.
- () 3 – Arkadaşlık ilişkileri yüzünden.
- () 4 – Sınav korkusundan (Başaramama endişesinden)
- () 5 – Zayıf not alacağına inanmış olmaktan.
- () 6 – Derslere yeterince hazırlanamama yüzünden.
- () 7 – Moral bozukluğu nedeni ile.
- () 8 – Bu konuda hayal kırıklığına düşmekten.
- () 9 – İzin alma imkanı bulamamış olmaktan.
- () 10 – İzin verilemediğinden.
- () 11 – Bazı dersler hiç ilgimi çekmediği için.
- () 12 – Öğretmenler bazıları ile geçinmediği için.
- () 13 – Başka bir işte çalışma sorunluluğundan.
- () 14 – Can güvenliği nedeni ile.
- () 15 – Ders dışı etkinlikler ilgililer ve sosyal faaliyetler nedeni ile.

DEVAMSIZLIK NEDENLERİ ANKETİ ÇİZELGESİ

OKUL SINIF : ÖĞRETMEN :

TARİH : .../.../202..

DEVAMSIZLIK NEDENLERİ		ÖĞRENCİ İSİMLERİ																											
																												TOPLAM	YÜZDE (%)
1	Bir takım aile sorunları yüzünden																												
2	Sağlık nedenlerinden dolayı.																												
3	Arkadaşlık ilişkileri yüzünden.																												
4	Sınav korkusundan. (başaramamak endişesi ile)																												
5	Zayıf not alacağıma inanmış olmaktan.																												
6	Derslere yeterince hazırlanamama.																												
7	Moral bozukluğu nedeni ile.																												
8	Bir konuda hayal kırıklığına uğrama.																												
9	İzin alma imkanının olmaması.																												
10	İzin verilmediğinden.																												
11	Bazı dersler hiç ilgimi çekmediğinden.																												
12	Bazı öğretmenlerle geçinemediğim için.																												
13	Başka bir işte çalışma zorunluluğum olduğundan.																												
14	Can güvenliği nedeni ile.																												
15	Ders dışı etkinlikler ilgiler ve sosyal faaliyetler nedeni ile.																												
TOPLAM																													

DEVAMSIZLIK NEDENLERİ ANKETİ

Anket, okulumuzda 24.02.2024 tarihinde özürlü ve özürsüz olmak üzere toplam devamsızlığı 10 ve üzeri olan 30 öğrenciye uygulanmıştır. Bu anketin uygulanmasının amacı; öğrenci devamsızlıklarının nedenlerini belirlemektir. Ankete kimlerin katılacağı belirlenirken e-okul sisteminden elde edilen verilerden yararlanılmıştır.

SONUÇ

1. Devamsızlık nedeni olarak en fazla seçilen madde 'Sağlık nedenlerinden dolayı' maddesidir.
2. Okul öğretmenleri anket sonuçları konusunda bilgilendirilerek, yaptıkları gözlem sonucunda ihtiyaç duyduğunu düşündükleri öğrencileri okul rehberlik servisine yönlendirmeleri konusunda bilgilendirilmişlerdir.
3. Okul rehberlik servisi tarafından veli seminerleri düzenlenerek öğrencilerin okula devam durumunu arttırmak için anne ve babalara düşen görevler ile ilgili bilgi verilmiştir.
4. Öğrencilerin okulu benimsemelerini sağlayıp okula devam durumunu arttırmak için okul içinde daha fazla etkinlik ve faaliyet yapılması için karar alınmıştır. Bunun üzerine meslek tanıtım günleri dahilinde seminerler düzenlenmeye başlanmıştır.

OKUL ORTAMINI DEĞERLENDİRME ANKETİ

Bu anket, okul ortamında bulunan müdür, müdür yardımcıları, öğretmenler ve diğer personeller ile iletişim kurarken (ders ve ders dışı) yaşadıklarınızı öğrenmek amacıyla hazırlanmıştır. Okul yönetiminde ve eğitiminde bu işleri yürüten kişiler olarak sizlerden bizleri değerlendirmenizi istiyoruz. Bu değerlendirme sonucu daha verimli bir ortam hazırlamak için neler yapabileceğimizi belirleyip, sizin gelişiminize olumlu katkıda bulunabilecek değişikliklere gidebiliriz. Sizlerden istenen, anketteki ifadeleri okuyup; ifade sizin için doğruysa “Evet” sütununun altındaki, ifade sizin için doğru değilse “Hayır” sütununun altındaki yeri işaretlemenizdir.

Evet **Hayır**

Sınıf:../....

- | | | |
|--|-----|-----|
| 1- Öğrencilere çok sert davrandığı için, müdürün odasına girmekten çekinirim. | () | () |
| 2- Okul müdürü bizlere çok iyi davranıyor, bu da hoşuma gidiyor. | () | () |
| 3- Müdür bazen sevecen, anlayışlı, bazen de çok kırıncı davranıyor. Nasıl yaklaşacağıma ilişkin karar veremiyorum | () | () |
| 4- Müdürümüzün beni azarlamamasına karşın, arkadaşlarıma çok sert davrandığını görüyorum. | () | () |
| 5- Okula zamanında gelemediğimde müdür yardımcısı beni azarlıyor, bana geç kağıdı vermekte zorluk çıkarıyor | () | () |
| 6- Üstüme, başıma o kadar çok karışılmasını istemiyorum. | () | () |
| 7- Okulda hasta olduğumda veya bir arkadaşım hastalandığında sevk ya da izin kağıdı almak çok zor oluyor. | () | () |
| 8- Müdür yardımcısıyla konuşmaya gittiğimde veya beni kendisi çağırdığında beni hiç dinlemiyor, kendisi bildiğini okuyor. | () | () |
| 9- Okul katı kurallarla yönetiliyor, bundan rahatsız oluyorum. | () | () |
| 10- Bu okulda öğrencilerin istekleri hiç dikkate alınmıyor. | () | () |
| 11- Bir konuyu bilmediğimde bazı öğretmenler beni azarlıyor.Örneğin.....hoca | () | () |
| 12- Bazı öğretmenler sınıfta hoş olmayan sözler söylüyorlar.Örneğin.....hoca | () | () |
| 13- Öğretmenlerin hepsi arkadaş gibi davranıyorlar, sınıfta kendimi çok rahat ve değer verilen bir insan olarak görüyorum. | () | () |
| 14- Öğretmenlerin katı olmaları ve bağırıp çağırmaları gerekiyor. Ben bunu istiyorum. | () | () |
| 15- Laboratuardan daha çok yararlanmak istiyorum. | () | () |
| 16-dersinde hiç kimse ders dinlemiyor, ders yapılmıyor. | () | () |
| 17- Okul kütüphanesinden yeterince yararlanıyorum | () | () |

- 18- Okulumuzdaki rehber öğretmeni tanımıyorum. () ()
- 19- Rehberlik servisine girdiğimde okuldaki farklı bir odaya girdiğimi hissediyorum. () ()
- 20- İhtiyacım olduğunda rehber öğretmeni bulabiliyorum. () ()
- 21- Rehber öğretmene ihtiyacım olduğu zaman rehberlik servisine girmekten çekiniyorum () ()
- 22- Rehber öğretmene ihtiyacım olduğunda ondan yardım alabileceğimi düşünüyorum. () ()
- 23- Ailen ve kendinle ilgili özel konuları Rehber Öğretmen ile paylaşıyor musun? () ()
- Hayır ise Neden?.....
- 24- Üniversiteye girmek için hedefin var mı? () ()
- Hayır ise nedeni nedir?.....
- 25- YGS-LYS ve M.T.O.K' lar hakkında bilgi sahibimisin?
- Hayır ise neden?.....
- 26- Ders çalışma yöntemlerini biliyor musun? () ()
- 27- Bu okulu bilinçli mi tercih ettin? Bundan sonraki hedefin belli mi? () ()
- Hayır ise neden?.....
- 28- Rehberlik dersinde etkinlikleri işliyor musunuz? () ()
- Hayır ise neden?.....
- 29- Hizmetliler öğrencilerle kaba konuşuyorlar. () ()
- 30- Hizmetliler bazı temizlik işlerini bana yaptırıyorlar. () ()
- 31- Okula geldiğimde okulun bölümlerini kirli görüyorum. () ()
- 32- Kantinden alış-veriş yapamıyorum, kırtasiye ve yiyecek ihtiyaçlarımı karşılamıyor () ()
- 33- Dersinize gelen ve kendinizi yakın yâda uzak hissettiğiniz öğretmeninizin adını gerekçesiyle birlikte yazınız.
.....hoca çünkü.....
.....hoca çünkü.....
- 34- Sizce okulumuzda yeterince sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler yapılıyor mu? () ()
- Hayır ise önerileriniz nelerdir?.....
- 35- Okulda genel olarak gördüğün aksaklıkları yazar mısın?.....
.....
.....

OKUL ORTAMINI DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUÇLARI

Okul Ortamını Değerlendirme Anketi 120 öğrenciye uygulanmıştır. Sonuçlar aşağıdaki gibidir

Saygı

Okulumuzdaki öğrencilerin büyük çoğunluğu (69 kişi) okulda verilen cezaların şiddet içermediğini belirtmektedir. Öğrencilerden 25 kişi her zaman, 20 kişi çoğunlukla yönetici ve öğretmenlerinin gözünde eşit olduğunu düşünüyor.

Güven

Öğrencilerimizden 51 kişi her zaman, 38 kişi çoğunlukla okul müdürlerinin güvenliklerini önemseydiğini ve kendileri için kaygılandığını belirtmektedir.

24 kişi hiçbir zaman, 16 kişi nadiren okulunu sevdiğini ifade etmektedir.

19 kişi her zaman, 36 kişi çoğunlukla, 40 kişi ara sıra öğretmenlerinin adil olduğuna inanıyor.

Katılım Fırsatı

Öğrencilerden 40 kişi ara sıra, 33 kişi nadiren öğretmenlerin kendilerini anlayışla karşıladıklarını düşünüyorlar.

Öğrencilerin küçük bir kısmı isteklerinin dikkate alınmadığını düşünüyor.

42 kişi hiçbir zaman, 31 kişi nadiren okulda yeteneklerini geliştirmek için ortamın mevcut olduğunu düşünüyor.

24 kişi her zaman, 12 kişi çoğunlukla okul katı kurallar ile yönetiliyor, bundan rahatsız oluyorum maddesini işaretlemiş.

Sınıf Ortamı

Bir konuyu bilmediğinde bazı öğretmenler tarafından azarlandığını her zaman 9 kişi, çoğunlukla 18 kişi, ara sıra 19 kişi düşünüyor.

Öğretmenlerinin katı olmalarını ve bağırmaclarını 90 kişi istemiyor.

Öğretmenlerin dersi dinletmek için ilgi çekici biçimde anlattığını 19 kişi her zaman, 23 kişi çoğunlukla düşünüyor.

Anlamadığı konuları öğretmenlerine sorduğunda içtenlikle yanıt aldığını her zaman 37 kişi, çoğunlukla 39 kişi düşünüyor.

Okulun teknolojik imkanlarının 24 kişi hiçbir zaman, 40 kişi nadiren yeterli olduğunu düşünüyor.

Disiplin

43 kişi her zaman, 31 kişi çoğunlukla disiplin cezalarının adil olduğunu düşünüyor.

34 kişi hiçbir zaman, 27 kişi nadiren okul müdürü ile iletişim kurabildiğini belirtiyor.

57 kişi her zaman, 33 kişi çoğunlukla okul müdür yardımcısıyla iletişim kurabildiğini belirtmiş.

Disiplin kuralları konusunda bilgisi yetersiz olduğunu az sayıda öğrenci düşünüyor.

Arkadaşlık

Bazen istemeden de olsa arkadaşlarına uyararak kötü davranışlarda bulunduğunu düşünenlerin sayısının azınlık olduğunu görüyoruz.

90 kişi hiçbir zaman, 15 kişi nadiren okulda arkadaşının olmadığını, olmasının da gerekmediğini düşünmekte.

Problem Çözme Yaklaşımı

Okulda problemlerin bilindiğini ve çözümü için çaba sarfedildiğini çoğunluk düşünüyor, 32 kişi hiçbir zaman maddesini işaretlemiş.

Öğrencilerin büyük çoğunluğu okul yönetiminin öğrencileri desteklediğini düşünüyor.

Bu okulda olmanın kendisine öğrenme coşkusu verdiğini 11 kişi her zaman düşünüyor.

Öğrencilerin çoğunluğu öğretmenlerin samimi ve dinlemeye açık olduklarını düşünüyor.

Rehberlik Ve Psikolojik Danışmanlık Servisi

Gerek duyduğu zaman rehber öğretmenle görüşebildiğini 65 kişi her zaman, 21 kişi çoğunlukla olduğunu düşünüyor.

Öğrencilerin büyük çoğunluğu rehber öğretmenleri tanıdığını belirtmiş, 3 kişi hiçbir zamanı işaretlemiş.

Öğrencilerin büyük çoğunluğu rehber öğretmenlerin problemleri ile yakından ilgilendiğini belirtmişler.

5 kişi her zaman, 10 kişi çoğunlukla rehberlik servisinin daha farklı tasarlanmasını istemektedir.

Sınıf Rehber Öğretmeni

Öğrencilerin büyük çoğunluğu sınıf rehber öğretmenlerine sorunlarını rahatlıkla söyleyebildiğini belirtmişlerdir.

Öğrencilerin büyük çoğunluğu sınıf rehber öğretmenlerinin problemleri ile yakından ilgilendiğini belirtmişlerdir.

Öğrencilerin büyük çoğunluğu sınıf rehber öğretmenlerini tanıdıklarını belirtmişlerdir.

Öğrencilerin büyük çoğunluğu sınıf rehber öğretmenlerinin sınıflarıyla yakından ilgilendiğini belirtmişlerdir.

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulumuzda 332 erkek 478 kız toplam 810 öğrenci bulunmaktadır. 9 tane 9.sınıfımızda 281, 5 tane 10. Sınıfımızda 170, 7 tane 11. Sınıfımızda 187 ve 7 tane 12. Sınıfımızda 172 öğrencimiz bulunmaktadır. Öğrencilerimizden 6 tanesi yabancı uyrukludur. 32 tane kaynaştırma öğrencimiz vardır.
Akademik başarı verileri	2023- 9.sınıf %51,45 / 10.sınıf %54 / 11.sınıf %58,25 / 12.sınıf %90
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında Erkekler Futbol Turnuvası Mamak İlçe Birinciliği Kupası.2022-2023 e Twinning Kültür Projesi Ulusal Kalite Etiket Ödülü ve Avrupa Kalite Etiket Ödülü.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. Uygulanan test , anketler ve sonuçları paydaş anketleri bölümünde 29-43 sayfaları arasında verilmiştir.
Devam-devamsızlık verileri	2022-2023 Eğitim - Öğretim yılında devamsızlıktan kalan yapan öğrenci yüzdesi % 3 tür.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. Uygulanan test , anketler ve sonuçları paydaş anketleri bölümünde 29-43 sayfaları arasında verilmiştir.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 müdür yüksek lisans, 2 müdür yardımcısı lisans,49 öğretmen ,44 lisans ve 6 yüksek lisans,1 memur lise,4 destek personel lise mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Okulumuz hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerimizin oranı % 98 dir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri tablo 13 sayfa 49 da verilmiştir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. Uygulanan test , anketler ve sonuçları paydaş anketleri bölümünde 29-43 sayfaları arasında verilmiştir.

GÖREVLERİ

Okul Müdürü;

1. Ders okutmak
2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,
3. Okulu düzene koyar, Denetler.
4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Müdür Başyardımcısı,

1. Ders okutur.
2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.
3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
4. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Müdür Yardımcıları

1. Ders okutur.
2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Öğretmen

1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.
2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.
4. İlköğretim okullarının 4'üncü ve 5'inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.
5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.
6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.
7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.
8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.
9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve ışıklardeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

Yönetim İşleri ve Büro Memuru

1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.
2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.
3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.
4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.
5. Arşiv işlerini düzenlerler.
6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.

Yardımcı Hizmetler Personeli

1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,
2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,
3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,
4. Nöbet tutmak,
5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.
6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Kaloriferci

1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.
2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.
3. Kaloriferci, okul müdürlüğüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.
4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli,

1. Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.

Tablo 4. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10.....Üzeri	3	% 100

Tablo 5. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	1	1	1	3

Tablo 6 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

	Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı		
Görevi	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür	12	8	15
Müdür Baş Yardımcıları	-	-	-
Müdür Yardımcıları	16	12	14

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl			
4-6 Yıl	2	2	4
7-10 Yıl	11	4	15
11-15 Yıl	6	2	8
16-20	8	4	12
20 ve üzeri	9	2	11

Tablo 8. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	8	4	8	5	4	10

Tablo 9. Öğretmenlerin Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı

Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı						
Görevi	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı	4	3	25	10	35	11
Katılmayan Öğretmen Sayısı	35	10	14	3	4	2

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
Memur	1	-	Lise	36
Hizmetli	1	-	Lise	32
Hizmetli	1	-	Lise	20
Hizmetli	1	-	Lise	16
Hizmetli	1	-	Lise	13
Hizmetli	-	1	Lise	6

Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	810	52	810	10	20	20

Okulumuz, bilgi üretiminde eğitim teknolojilerini yoğun bir şekilde kullanmaktadır. Eğitimde kalıcı öğrenmeyi hedefleyen bir anlayışla, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Öğretmenler, bilgisayar ve projeksiyon gibi teknolojik araçları derslerinde kullanmaktadır. Okulumuz internete bağlı ve bilgisayarlar her yerde bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin öğrenme süreçlerini desteklemek için çeşitli teknolojik araçlar kullanılmaktadır. Okulumuz, bilgilerin düzenli bir şekilde kaydedilmesini ve paylaşılmasını sağlamaktadır. Öğrenci ve çalışanlarla ilgili bilgiler dosyalanmakta ve güncellenmektedir. Bilgiye erişim, çeşitli yöntemlerle sağlanmaktadır. Evraklar, uygun bir dosya sistemine göre düzenlenmekte ve saklanmaktadır. Ayrıca okulun teknolojik donanımı amaca uygun şekilde kullanılmakta ve bakımı düzenli olarak yapılmaktadır.

Okulumuz, bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortalanmasına da önem vermektedir. Yöneticiler, teknolojik gelişmeleri sürekli takip ederek, okulun ihtiyaçlarına ve hedeflerine uygun olarak değerlendirir ve gerektiğinde günceller. Atık yönetimi konusunda bilinçlendirme eğitimleri düzenlenmekte ve okulda olumsuz etki yaratabilecek ürünlerden kaçınılmaktadır. Toplanan atıklar geri dönüşüme gönderilmekte ve eğitimde kullanılmaktadır. Binaların bakımı düzenli olarak yapılır ve yangın güvenliği önlemleri alınır. Ayrıca, toplum sağlığını tehdit edebilecek maddeler kullanılmamaktadır ve kalorifer sistemleri düzenli olarak bakıma alınmaktadır.

Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	30	32	32	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	10	10	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	1	2
Projeksiyon Sayısı	2	2	1	3
TV Sayısı	1	1	1	2
Yazıcı Sayısı	8	8	6	3
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	2	0
İnternet Bağlantı Hızı	100mbps	100mbps	100mbps	0

Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		X	0	0
Ekipman Odası	X		1	0
Kütüphane	X		1	0
Rehberlik Servisi	X		2	0
Resim Odası		X	0	0
Müzik Odası	X		1	0
Çok Amaçlı Salon	X		1	0
Teknoloji ve Tasarım Odası		X	0	0
Bilgisayar laboratuvarı		X	0	0
Yemekhane		X	0	0
Spor Salonu		X	0	0
Otopark		x	0	0
Spor Alanları		x	0	00
Kantin	x		1	0
Fizik\ Kimya\ Biyoloji Laboratuvarı	x		1+1+1	0
Atölyeler		X	0	0
Yardımcı Personel Odası	X		1	0
Arşiv	X		1	0
Harita Odası		X	0	0
Destek Odası		X	0	0

2.7.4.

Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci titizlikle yürütülmektedir. Finansal kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmakta ve giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir. Okulumuz, kar amacı gütmeyen bir kuruluş olarak faaliyet göstermektedir ve yıllık bütçe gelirleri, Okul Aile Birliği'ne yapılan veli bağışları, kermes gelirleri ve anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır.

Çalışanlar, bütçe oluşturulurken bilgilendirilmekte ve bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuzun finansal kaynaklarından karşılanmaktadır. Finansal risklerin önlenmesi amacıyla tasarruf tedbirleri alınmakta ve oluşabilecek bütçe açıkları çalışanlara duyurulmakta, gerekli kaynak sağlanması için Okul Aile Birliği ile işbirliği yapılmaktadır.

Eğitim-öğretim kalitesinin ve kurum kültürünün istenilen düzeye ulaşması için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmakta ve süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca, diğer iş birlikleriyle Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda bir araya gelerek bilgi paylaşımında bulunmakta ve tüm gelir ve giderler Teftis sistemine işlenmektedir.

Tablo 14. Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu veri girişi	2024
Genel Bütçe	300.000
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0
	0
	0
TOPLAM	300.000

	34	36	38	42		
Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	300.000	0	0	0	0	0
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	300.000					

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	300.000	450.000	600.000	750.000	900.000	3.000.000
Hedef 1	150.000	225.000	300.000	375.000	450.000	1.500.000
Hedef 2	150.000	225.000	300.000	375.000	450.000	1.500.000
AMAÇ 2	75.000	122.500	150.000	187.500	225.000	750.000
Hedef 1	75.000	122.500	150.000	187.500	225.000	750.000
AMAÇ 3	75.000	122.500	150.000	187.500	225.000	750.000
Hedef 1	37.500	60.250	75.000	93.750	112.500	375.000
Hedef 2	37.500	60.250	75.000	93.750	112.500	375.000
AMAÇ TOPLAM	450.000	695.000	900.000	1.125.000	1.350.000	4.500.000

ORAN

15,00000

50,00

50,00

15,00000

100,00

15,00000

50,00

50,00

100,0

Tablo 15. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2024		2025		2026		2027		2028	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	75.000	75.000	112,500	112,500	168,750	168,750	253,125	253,125	379,687	379,687
Küçük Onarım	25.000	25.000	37.500	37.500	56,250	56,250	84,375	84,375	126,562	126,562
Bilgisayar Harcamaları	50.000	50.000	75.000	75.000	112,500	112,500	168,750	168,750	253,125	253,125
Büro Makinaları Harcamaları	45.000	45.000	67,500	67,500	101,250	101,250	151,875	151,875	227,812	227,812
Telefon	5.000	5.000	7,500	7,500	11,250	11,250	16,875	16,875	25,312	25,312
Sosyal Faaliyetler	25.000	25.000	37,500	37,500	56,250	56,250	84,375	84,375	126,562	126,562
Kırtasiye	75.000	75.000	112,500	112,500	168,750	168,750	253,125	253,125	379,687	379,687
GENEL	300.000	300.000	450,000	450,000	675,000	675,000	1,012,500	1,012,500	1,518,750	1,518,750

Tablo 17. Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0	0
2	Müdür Yardımcısı	2	2	0	0	0
3	İngilizce	6	5	0	0	0
4	Rehber Öğretmen	2	2	0	0	0
5	Almanca	1	1	0	0	0
6	Matematik.....	8	8	0	0	0
7	Fizik	2	2	0	0	0
8	Kimya	2	2	0	0	0
9	Biyoloji	2	3	0	0	1
10	Türk Dili Ve Edebiyatı	8	8	0	0	0
11	Tarih	4	4	0	0	0
12	Coğrafya	3	3	0	0	0
13	Felsefe	2	2	0	0	0
14	Beden eğitimi	3	3	0	0	0
15	Bilişim Teknolojileri ve Yazılım	1	2	0	0	1
16	Resim	2	1	1	0	0
17	Müzik	1	1	0	0	0
18	Din kültürü ve Ahlak bilgisi	4	3	1	0	0
19						
TOPLAM	18	53	53	2	0	2

Tablo 18 Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
49	478	332	810	16,53

Öğrenci mevcudu	Ortalama sınıf mevcudu	Mevcudu en fazla olan sınıf	Mevcudu en az olan sınıf	Kaynaştırma eğitimi alan öğrenci sayısı			
810	30	35	18	32			

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Politik / Yasal Faktörler	Ekonomik Faktörler
- İlgili Mevzuat - Kalkınma Planlar - MEB Strateji Belgesi - Milli Eğitim Şura Kararları - İş kanunları - Çevresel Düzenlemeler - Politik İstikrar - Kamu Mali Kontrol Yönetimi - Kamu ve özel kuruluşların Destekleri - Uluslar Arası İlişkiler	- Dünyadaki genel ekonomik durum - Uluslararası ekonomik kuruluşlar Ulusal-Makro - Ekonomik Durum - Enflasyon ve değişim oranları - Pazar ve kredi kaynakları, güvensizlik - İstihdam Politikaları ve İşgücü durumu - Orta Vadeli Program - Küreselleşme - Bölgesel Ekonomik Durum - Enerji ve Maliyet
Sosyal / Kültürel Faktörler	Teknolojik Faktörler
12.Kalkınma Planı - Toplumdaki Etkili Değerler - Eğitimde Fırsat Eşitliği - Çevreye Duyarlılık - Tüketici Eğilimleri - Sağlık Bilinci - Nüfus Artış Oranı - Gelir Dağılımındaki Farklılık ve Hassasiyet - Ürün ömür döngüsü - Yeni ihtiyaç ve isteklerle satın alma eğilimleri - Çalışma ve boş zaman eğilimleri - Zenginlik ve gelir dağılımı - Doğum artış oranı ve ortalama ömür - Toplumdaki etkili değerler	- ARGE Çalışmaları - AR-GE Harcamaları - Bilişim Teknolojileri - Bilgi Toplumu Stratejileri - Teknoloji Transferi - Teknoloji Gelişme Hızı - Enerji Kaynakları ve Kullanılabilirlik - Yeni ürünler - Alternatif ve yeni teknolojiler - Girdi kaynakları – maliyet - Endüstri ve Eğitim - Özel destekler - Devletin müdahalesi - Harcamalar

Kurumumuz çevre analizi yapılırken, Türk eğitim sisteminin genel yapısı, Bakanlığımızın ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün; dünyada ve AB ülkelerinde genel durum ve eğilimler ve eğitimde yeni yaklaşımlara ait görüşleri ile pedagojik ve akademik gereklerin yanında ilgili tarafların görüşleri dikkate alınmıştır. Bu bölümde çevre analizi ve üst politika belgeleriyle uyumu ele alınmıştır.

Bu aşamada bölgemizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

Çevresel Etkenler
- Hava ve su kirlenmesi, - Toprak yapısı, - Bitki örtüsü, - Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, - Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, - Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi *Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması *Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması *Genç öğretmen kadrosunun olması *Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması *Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı *Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması *ADSL bağlantısının olması *Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması *Ders dışı faaliyetlerin yapılması *Çok Amaçlı Salonun olması *Güvenlik kameralarının olması *Veli iletişiminin güçlü olması	*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi *Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması *Okuma alışkanlığının az olması *Sınıf mevcutlarının kalabalık oluşu *Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması *Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması *Sürekli devamsız öğrenci sayısının fazla olması *Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği *Kadrolu hizmetli ve memur personelinin yeterli olmaması *Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği *Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı *Fazla giden ve gelen öğretmenin olması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği *Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması *Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği *Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması *Hayırseverlerin varlığı *Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması *Okula toplu ulaşımın kolay olması *Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması *İnsan kaynaklarının yeterliliği *Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi *Eğitim kadromuzun dinamizmi	*Parçalanmış ve problemli aileler *Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi *Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi *Velilerin eğitim ve ekonomik durumunun düşük oluşu *Okul çevresinin boş arazi olması *Okulun şehir merkezine uzaklığı

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları Listesi

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- İlköğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde okullaşma
- Ortaöğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Hayat boyu öğrenmeye katılım
- Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
- Yükseköğretime katılım

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

- Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- Hayat boyu rehberlik hizmeti
- Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
- Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
- Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları
- Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
- Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
- İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
- Akreditasyon
- Yabancı dil yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
- TÜBİTAK Programlarına Katılım

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmetiçi eğitim kalitesi
- Yabancı dil becerileri
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
- Birleştirilmiş sınıf uygulaması
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
- Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi

- Uluslararası Fonların etkin kullanımı
- Okul-Aile Birlikleri
- İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- Basın ve yayın faaliyetleri.
- İstatistik ve bilgi temini
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- İç kontrol sisteminin etkin kılınması
- Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi
- Bürokrasinin azaltılması
- İç Denetimin merkez ve taşra teşkilatında anlaşılabilirlik-farkındalık düzeyi
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması



III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ



2024-2028
Stratejik PLAN



MİSYON

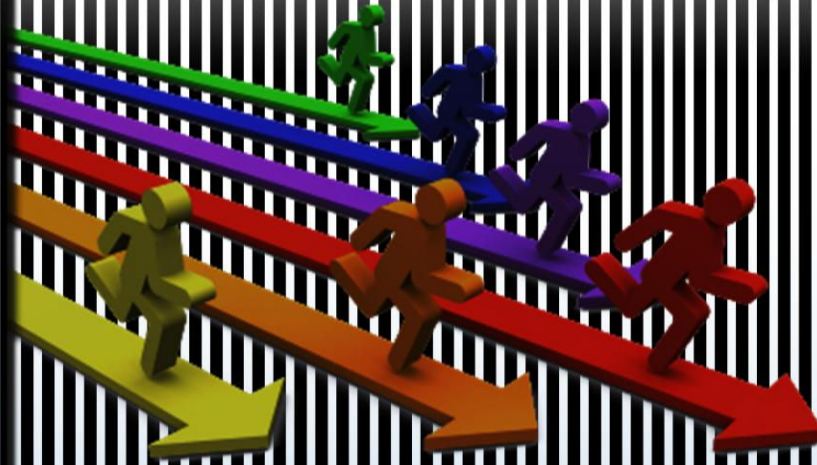
VİZYON

TEMEL DEĞERLER



IV. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



2024-2028
Stratejik PLAN



Milli Eğitimin temel amaçları doğrultusunda çağdaş bireyler yetiştirmek, öğrenci merkezli eğitim vermek, araç-gereç ve fiziki koşulları en iyi hale getirmek, öğrencilerimize temiz, sağlıklı bir ortam yaratmak, öğrencilerimizin sınavda başarılı olabilmeleri için gerekli çalışmaları yapmak, personelimizin rahat ve huzurlu bir ortamda hizmet vermesini sağlamak, etkin, hızlı ve katılımcı bir yönetim sergilemek, okuldan hizmet alan kesimlere bu hizmeti en hızlı ve kaliteli biçimde sunmak.



Evrensel ve kültürel değerleri kazanma yolunda gelişim göstermiş, üretken, çağdaş ve gelecekte ülke yönetiminde söz sahibi bireyler yetiştiren bir kurum olmak.



1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uyguluyoruz,
2. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uyguluyor; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veriyoruz,
3. Kurumsal ve bireysel gelişimin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanıyoruz ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarımızı en etkin şekilde değerlendiriyoruz,
4. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenip ek ekip çalışmalarına gereken önemi veriyoruz,
5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanıyoruz,
6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanıyoruz,
7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
8. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veriyoruz.

HEDEF KARTLARI

TEMA 1	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM								
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacak ve özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi sağlanacaktır.								
HEDEF 1.1.	Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecek,özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişime sağlanacaktır.								
PG NO:	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG.1.1.1	Okula başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı.		5	20	25	30	35	40	45
PG.1.1.2	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu(engelli rampası,wc engelli asansörü)		5	20	25	30	35	40	45
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı.		5	20	25	30	35	40	45
PG.1.1.4	Bir eğitim öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı.		5	20	25	30	35	40	45
PG.1.1.5									
STRATEJİLER	S.1.1.1 Okula yeni başlayan öğrenciler için okulu tanıma,tanıtma aktiviteleri düzenlenecektir. S.1.1.2 Okulda bulunan özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için fiziki uygunluk kriterleri gözden geçirilecek,eksikler tamamlanacaktır. S.1.1.3 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilerle rehberlik servisinin özel görüşmeler yapması sağlanacak.Veliler okula davet edilecektir. S.1.1.4 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilerle rehberlik servisinin özel görüşmeler yapması sağlanacak.Veliler okula davet edilecektir.								

TEMA 1	EĞİTİM- ÖĞRETİME ERİŞİM								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Eğitim öğretimde öğrencilerin ve öğretmenlerin yabancı dil yeterliliklerini geliştirmek.								
HEDEF.2.1	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini,ulusal ve uluslararası öğrenci /öğretmen hareketliliğini arttırmak ve üst seviyelere hazırlamak.								
PG NO:	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG.2.1.1	Ulusal ve uluslar arası proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı		5	20	25	30	35	40	45
PG.2.1.2	Ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı		5	20	25	30	35	40	45
PG.2.1.3	Kurumda yürütülen proje sayısı		5	20	25	30	35	40	45
PG.2.1.4	Okulda yükseköğretime hazırlık ve uyum programı uygulanma durumu		5	20	25	30	35	40	45
STRATEJİLER	S.2.2.1 Proje hazırlama ve uygulama çalışmalarıyla öğrencilere ilgi ve yetenek alanlarında derinleşme fırsatı sağlanacak,tedbirler alınacaktır. S.2.2.2Öğrenciler ve öğretmenler ulusal ve uluslar arası projelere katılım için teşvik edilecektir. S.2.2.3Okulun daha çok proje ve yarışmalara katılması için gerekli faaliyetler yapılacaktır. S.2.2.4 Yüksek öğretime hazırlık ve uyum programı hazırlanması için gerekli tedbirler alınacaktır.								

TEMA 2	KURUMSAL KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 1	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun hem fiziki hem de kuruma görevli eğitim personelinin kapasitelerinin güçlendirilmesi.								
HEDEF 2.1.	Öğrencilerin daha hijyenik,sağlıklı ,güvenli ve gereken eğitim,öğretim araçlarıyla öğrenim görmelerini sağlamak ve insan kaynaklarımızın yapısını ve niteliğini geliştirmek.								
PG NO:	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG.2.1.1	Lisansüstü eğitim alan öğretmen sayısı.	5	20	25	30	35	40	45	
PG.2.1.2	Rehberlik öğretmenlerinin mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı.	5	20	25	30	35	40	45	
PG.2.1.3	Kişisel ve mesleki sertifika programlarına katılan öğretmen oranı..	5	20	25	30	35	40	45	
PG.2.1.4	Bilgisayar ve büro makinaları, sıhhi ve elektrik tesisatın bir yıl içinde bakım sayısı..	5	20	25	30	35	40	45	
PG.2.1.5	Okulun temizlik ve hijyen için tuvaletlerin ve diğer alanların kontrollerinin bir yıl içindeki oranı	5	20	25	30	35	40	45	
STRATEJİLER	S.2.1.1 Öğretmen ve okul yöneticilerimizin alanlarına ve ilgilerine yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir. S.2.1.2 Rehberlik öğretmenlerinin mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılmaları teşvik edilecektir. S.2.1.3 Öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere gereken çalışmalar yapılacaktır. S.2.1.4 Bilgisayar,büro makinaları,elektrik ve sıhhi tesisatlar yıllık düzenli olarak kontrol ettirilecektir. S.2.1.5 Okulun hijyen bakımından en önemli alankar olan tuvalet ve lavaboların yenilenmesi için								

	girişimlerde bulunulacaktır.
--	------------------------------

MALİ KAYNAKLAR

Mamak –Nahit Menteşe Anadolu Lisesi’ nin mali kaynağını sadece kantinden elde edilen kira geliri oluşturmaktadır.

KAYNAK TABLOSU

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Okul aile Birlikleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kantin Vb	58,600	67,390	77,498	89,122	102,488	395,098
TOPLAM						



V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



28

2024-2028
Stratejik **PLAN**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme modeli geliştirilmiştir. (Şema 4)

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi

süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Modeli

Şekil 4



İzleme Değerlendirme İşleyişi

- Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ve Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması Her yılın Temmuz ayı içerisinde yapılacaktır.
- Göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ile Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar yapılacaktır

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Şekil 5

